



Varsling

Informasjon om eksamen, gis på it's. Der gis også annen informasjon om eksamen.

Alle studenter har selv ansvar for å logge seg på hver skoledag og lese informasjon som legges på it's. Kontakt **kontaktlærer** ved problem med å lese it's.

Publisering av en eventuell forberedelsesdel gjøres via It's.

Vær tilgjengelig for å motta sms-meldinger i forberedelsestiden i tilfelle viktig informasjon om eksamen sendes ut.

Tid og sted for eksamen

Disponibel tid på skriftlig eksamen, er normalt 5 klokke timer. Timetallet som gjelder, gis på forsiden av oppgaven. I tillegg gis det inntil 30 minutter til å klargjøre ark som skal leveres/skannes.

Absolutt seneste fremmøte ved eksamen kl. 09:00, er kl. 08:45 i eksamensrommet.

Eksaminander som ankommer for sent til eksamen, skal sammen med en vakt henvende seg til eksamensansvarlig (skolens ekspedisjon) for å avklare muligheten til å delta på eksamen.

Dersom du kommer for sent til eksamen og likevel får lov til å gjennomføre eksamen, kan du ikke regne med å få ekstra tid.

Hva som er tillatt å ha på pulten

Skrivesaker, mat, drikke, tillatte hjelpemidler, ark fra eventuell forberedelse-/produksjonsdel. Alt annet som klær, vesker, etc. plasseres der eksamensvaktene angir.

Mobiltelefon skal være fullstendig avslått og oppbevares slik som eksamensvaktene krever.

Det tillates ikke at studenten har på seg armbåndsur eller andre hjelpemidler som ikke er tillatt. Klokke blir plassert i eksamenslokalet.

Forlate plassen

Dersom du har behov for en luftetur, ha flere ark, avslutte eksamen eller annet, rekk opp handa for å kontakte eksamensvakt. Det er ikke tillatt å forlate plassen eller låne noe av andre uten at det er godkjent av eksamens-vakt. Brudd på dette kan bli ansett som forsøk på fusk.

Du kan ikke regne med å kunne handle i kantina under eksamen.

Eksamensark

Håndskrevne eksamensbesvarelser skrives med svart eller blå penn. Blyant og farger kan brukes til tegninger. Besvarelse på kladdark, regnes ikke som offisiell eksamensbesvarelse. Sensor kan likevel velge å ta hensyn til besvarelser på kladdark.

Dersom det er ark i oppgaven som skal leveres inn, står det presisert i oppgaveteksten. Normalt blir alle ark samlet inn etter eksamen, også oppgaveark og kladdark.

Fagskolen bruker nå Wiseflow til levering av eksamensbesvarelser, der besvarelsen skannes og leveres digitalt. Det er studenten som skanner besvarelsen og leverer digitalt.

Heading på alle innføringsark

Informasjon om hva som du skal skrive øverst på alle besvarelsesark, gis normalt rett før eksamen starter.

Kladdeark skal ikke telle med i det totale antall ark. På besvarelsesark skal man ikke bruke navn.

Annet

Dersom en student trekker seg fra eksamen før oppgaven er delt ut, regnes det som ikke deltatt.

Når eksamensoppgaven er utdelt, regnes eksamen som påbegynt og resultatet skal vurderes (gis karakter), selv om det ikke skrives noe på arkene (leverer blankt).

Eksaminander skal ha med legitimasjon som skal kunne fremlegges for eksamensvaktene.

K454 ►