Et bilde som inneholder tekst

Automatisk generert beskrivelse

**Informasjon til studentene**  
**Studieåret 2024 - 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |

dd

[Om studiet og studiesituasjonen 4](#_Toc256000000)

[Studieåret 4](#_Toc256000003)

[Forskrift 4](#_Toc256000005)

[Plan for undervisning (Fremdriftsplan) 4](#_Toc256000006)

[Pensumlitteratur m.m. 4](#_Toc256000008)

[Deltakelse 4](#_Toc256000009)

[Kontaktperson for klassen 4](#_Toc256000010)

[Studentsamtaler 4](#_Toc256000011)

[Studentopplysninger/ 4](#_Toc256000012)

[pårørende 4](#_Toc256000013)

[Politiattest 4](#_Toc256000014)

[Skikkethet 4](#_Toc256000015)

[Studentbevis/ID-kort 4](#_Toc256000016)

[Adgangskort 4](#_Toc256000017)

[Branninstruks 4](#_Toc256000018)

[Studentdemokrati/ 5](#_Toc256000019)

[tillitsvalgt 5](#_Toc256000020)

[Studentråd 5](#_Toc256000021)

[Studentombud 5](#_Toc256000022)

[Lånekassen 5](#_Toc256000023)

[Semesteravgift 5](#_Toc256000024)

[Studentsamskipnaden i Agder (SiA) 5](#_Toc256000025)

[Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF) 5](#_Toc256000026)

[Bibliotek 5](#_Toc256000027)

[Kantine 5](#_Toc256000028)

[Parkering 5](#_Toc256000029)

[Oppbevaringsskap 5](#_Toc256000030)

[Røyking 6](#_Toc256000031)

[Informasjonskanaler og IKT 6](#_Toc256000032)

[IKT-support 6](#_Toc256000035)

[Tilgang til skolens systemer 6](#_Toc256000036)

[Utskrift/kopiering 6](#_Toc256000037)

[Microsoft 365 (Office) 6](#_Toc256000038)

[Visma InSchool 6](#_Toc256000039)

[It`s Learning 6](#_Toc256000040)

[Daglig oppdatering 6](#_Toc256000041)

[SMS-meldinger 6](#_Toc256000042)

[Åpningstider 6](#_Toc256000043)

[Sentralbord 6](#_Toc256000044)

[Om studieforløp, vurdering m.m. 7](#_Toc256000046)

[Studieplan 7](#_Toc256000048)

[Læringsutbytte 7](#_Toc256000049)

[Arbeidskrav 7](#_Toc256000050)

[Studiekrav 7](#_Toc256000051)

[Vurdering og karakterer 7](#_Toc256000052)

[Tap av studierett 7](#_Toc256000053)

[Vitnemål 7](#_Toc256000054)

[Tilrettelegging under studietiden 7](#_Toc256000055)

[Fritak og godskriving 7](#_Toc256000056)

[Gjennomføring av avsluttende vurderinger/eksamen 8](#_Toc256000057)

[Ny eksamen 8](#_Toc256000058)

[Klagemulighet 8](#_Toc256000059)

[Opptak av undervisnings-situasjoner 8](#_Toc256000060)

[KS-system 8](#_Toc256000061)

[Avviksmeldinger 8](#_Toc256000062)

|  |  |
| --- | --- |
| **Velkommen til Fagskolen i Agder** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Om studiet og studiesituasjonen | |  |
| Studieåret | Studieåret vises på fagskolens [hjemmeside](https://fagskoleniagder.no/for-studenter/). | |
| Forskrift | *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen i Agder* finnes på skolens nettside og på [Lovdata](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-04-30-783?q=forskrift%20for%20fagskolen%20i%20agder). Som student har du plikt til å sette deg inn i forskriften. | |
| Plan for undervisning (Fremdriftsplan) | Informasjon om når undervisning foregår,  vises på [its learning](https://fagskoleniagder.itslearning.com/). | |
| Pensumlitteratur m.m. | Det kan forekomme endringer i valgt pensumlitteratur helt frem til studiestart. Vent derfor med å kjøpe bøker til etter oppstartdagen.  Du kan allerede nå se hvilken litteratur som er foreslått. På nettsidene til hvert studium finner du en lenke/knapp til studieplanen. I studieplanen finner du så oversikt over pensumlitteratur - klikk på valget Pensumliste i Innholdsfortegnelsen | |
| Deltakelse | Det forventes at studentene deltar aktivt i opplæringen i den form den blir gitt. Ved manglende deltakelse i undervisningen, har studenten selv et ansvar for å holde seg oppdatert om det som er undervist.  Fravær meldes til kontaktperson og/eller faglærer via melding i Its Learning. | |
| Kontaktperson for klassen | Hver student tildeles en kontaktperson for klassen som er en lærer ved fagskolen. | |
| Studentsamtaler | I begynnelsen av studiet gjennomfører kontaktpersonen individuelle samtaler (oppstartsamtaler). Det tilbys også oppfølgingssamtaler gjennom studiet. | |
| Studentopplysninger/pårørende | Den enkelte student må registrere opplysninger om pårørende, sjekke egne opplysninger, og legge inn bilde i Visma InSchool. Veiledning ligger i info-emnet på Its.  Endring av navn, adresse og telefonnummer må den enkelte student selv melde til skolens kontor. | |
| Politiattest | Gjelder Helse og oppvekst. Nærmere informasjon får du på fagskolens nettside under «ny student». | |
| Skikkethet | Studenter på Helse og oppvekst og Maritim blir skikkethetsvurdert gjennom hele studiet. Se informasjon i den enkelte studieplan. | |
| Studentbevis/ID-kort | Studenten får tilgang til studentbevis via Visma InSchool app. Lastes ned ved App Store eller Google Play. | |
| Adgangskort | For å komme inn på skolen hvis ytterdør er låst, brukes adgangskort. Ved behov for adgangskort, kontakt kontaktperson for klassen. | |
| Branninstruks | Branninstruks er plassert ved hver trappeoppgang, og viser hva en skal gjøre dersom det er brannalarm. | |
| Studentdemokrati/tillitsvalgt | Skolen tar initiativ til at klassene velger representanter (tillitsvalgte og vara). Studenttillitsvalgt deltar i studentrådet.  Studentene er representert i fagskolens styre, skikkethetsnemd, fagråd og klagenemd. | |
| Studentråd | Når valg av tillitsvalgte er utført i begynnelsen av skoleåret, kaller skolens ledelse de tillitsvalgte inn til oppstartsmøte for å etablere studentråd for skoleåret. I tillegg kaller skolens ledelse inn til møter i løpet av studieåret. Utover dette er studentrådet selvstyrt.  Plan for studentrådets møter med skolens ledelse settes opp i begynnelsen av skoleåret. | |
| Studentombud | Studentombudet er en uavhengig bistandsperson som skal gi studentene råd og hjelp til studentene i deres studiesituasjon. Se fagskolens hjemmeside for mer informasjon. | |
| Lånekassen | Søknad til Lånekassen gjøres på [Fagskole (lanekassen.no)](https://lanekassen.no/nb-NO/stipend-og-lan/norge/fagskole/)  Dersom studie avbrytes, vil melding om det bli sendt til Lånekassen. | |
| Semesteravgift | Semesteravgift dekker medlemskap i:   * Studentsamskipnaden i Agder (SiA) * Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF).   Semesteravgiften til SiA/ONF står på vår nettside. Du vil få faktura med semesteravgift to ganger i året, i høst- og vårsemester.  Informasjon om fordeler ved medlemskapet kan du finne på [www.sia.no](http://www.sia.no) og [www.fagskolestudent.no](http://www.fagskolestudent.no)  Manglende betaling medfører at man ikke får gå opp til eksamen eller sluttvurdering i emner, og ikke får utstedt vitnemål, jf. skolens forskrift. | |
| Studentsamskipnaden i Agder (SiA) | Fagskolens medlemskap i SiA gir deg mulighet til helsehjelp fra [SiA Helse](https://sia.no/Helse).  SiA tilbyr også hjelp knyttet til bolig, barnehageplass, trening og kultur.  Informasjon om fordeler ved medlemskapet kan du finne på [www.sia.no](http://www.sia.no). | |
| Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF) | ONF er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som jobber for å fremme fagskolestudenters interesser. For mer informasjon se vår nettside. | |
| Bibliotek | Fagskolestudenter kan bruke Grimstad bibliotek og Universitetsbiblioteket. | |
| Kantine | Skolen har egen kantine. | |
| Parkering | Det anbefales å bruke skolens parkering ved Grooseveien 36 (parkeringsbevis hentes i Informasjonen), da parkeringsplassen ved Campus har få plasser. | |
| Oppbevaringsskap | Fagskolen har et begrenset antall oppbevaringsskap for utlån; det gjelder «førstemann til mølla».  Du må selv ordne med lås til skap. Ved manglende tømming etter endt studieår, blir skap åpnet og innholdet kastet. | |
| Røyking | Røyking er ikke tillatt på skolens område. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informasjonskanaler og IKT | | |  |
| IKT-support | | Studenten kan få support fra IKT Agder via nettsiden <http://iktsia.no/>  I tillegg har skolen egen IKT-ansatt som kan hjelpe. | |
| Tilgang til skolens systemer | | Brukernavn fås av kontaktperson. Studenten må selv sette passord; se veiledning på fagskolens hjemmeside. | |
| Utskrift/kopiering | | Informasjon om utskrift/kopiering ligger i Informasjon studenter på Its. | |
| Microsoft 365 (Office) | | Fagskolens studenter har gratis tilgang til Microsoft 365.  Der gis hver student et privat lagringsområde på OneDrive.  Nedlasting gjøres fra: **portal.office.com** og brukernavn er studentens skole e-post.  Opplæringsressurser ift. dette finnes i IKT verktøy for fagskolestudenter på Its Learning | |
| Visma InSchool | | Visma InSchool er vårt administrative verktøy der studenten kan se sin timeplan, avsluttende vurderinger, søke om godskriving/fritak, m.m. | |
| It`s Learning | | Læringsplattformen ***It's Learning*** er en digital plattform for læringsplaner, kommunikasjon og samarbeid, samt et verktøy for administrasjon, evaluering og måloppfølging av studenter.  Pålogging på It's: Lenke er på skolens [nettside](https://fagskoleniagder.no/).  It's Learning kan også brukes via mobil-app.  Alle studentene har tilgang til et emnerom på It’s Learning med generell informasjon, samt for hvert emne i utdanningen.   Melding/varsel som er publisert på ***It’s Learning***, regnes som tilstrekkelig og offisiell meldingsformidling. | |
| Daglig oppdatering | | Studentene må sjekke It's jevnlig for å holde seg oppdatert. Bruk av It's-app på mobiltelefon gjør dette enkelt og anbefales. Slå på varsling om melding i appen. | |
| SMS-meldinger | | Tidskritiske meldinger kan bli sendt ut på sms til studenter. | |
| Åpningstider | Skolen er tilgjengelig for studenter alle dager kl. 06:00 - 22:00. I ordinære skoledager etter kl. 16:00, og i helge- og feriedager må adgangskort og kode brukes. | | |
| Sentralbord | Skolens sentralbord tlf. **37 04 00 00** er betjent kl. 09:00 ‑ 14:00 på ordinære skoledager. | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Om studieforløp, vurdering m.m. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Studieplan | Det er studieplaner for hver utdanning og finnes på skolens [nettside](https://fagskoleniagder.no/studietilbud/). |
| Læringsutbytte | All undervisning er fordelt i emner, og videre inndelt i tema.  Utdanningens innhold defineres i læringsutbyttebeskrivelser (LUB) som står i studieplanen.  Det er en overordnede læringsutbyttebeskrivelser (OLUB) for alle utdanninger. OLUB vises på vitnemålet.  I tillegg har hvert emne egne læringsutbyttebeskrivelser (ELUB). |
| Arbeidskrav | Arbeidskrav er arbeid som kreves bestått for å ha videre progresjon i studiet. Resultatet inngår ikke i vurderingsgrunnlaget for endelig karakter i emne.  Det er arbeidskrav i alle emner og dette vises i studieplan/fremdriftsplan.  Studentene har selv ansvar for å levere/utføre arbeidskrav innen frist. |
| Studiekrav | Studiekrav er arbeid som inngår i vurderingsgrunnlaget for endelig karakter i emnet.  Studentene har selv ansvar for å levere/utføre studieskrav innen frist. |
| Vurdering og karakterer | Alle vurderinger/tilbakemeldinger gis digitalt. Karakterer publiseres på Its Learning/Visma. Klagefrist løper fra publiseringstidspunktet. |
| Tap av studierett | Mangel av studieprogresjon kan føre til tap av studierett. For nærmere informasjon se Fagskolen i Agder sin forskrift. |
| Vitnemål | Ved fullført og bestått studie, utstedes vitnemål.  Dersom studie avbrytes før alle krav for å få vitnemål er oppfylt, har studenten rett til å be om å få en karakterutskrift. |
| Tilrettelegging under studietiden | Ved behov for tilrettelegging under studietiden, se informasjon på [nettsiden](https://fagskoleniagder.no/for-studenter/hjelp-og-veiledning/tilrettelegging-i-studietiden/). |
| Fritak og godskriving | Informasjon om mulighet til fritak og godskriving finnes i skolens forskrift. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gjennomføring av avsluttende vurderinger/eksamen | Se studieplan for informasjon om hva som kreves for å kunne få avsluttende vurdering/eksamen.  Ved ikke bestått, se Fagskolen i Agder sin forskrift. |
| Ny eksamen | Ved forbedringseksamen, må det påregnes en eksamensavgift. |
| Klagemulighet | Fagskolen i Agder sin forskrift beskriver klagemulighet og klagebehandling. |
| Opptak av undervisnings-situasjoner | Det er ikke tillatt å ta opp lyd/bilde/film uten tillatelse/samtykke fra alle involverte. Samtykkeskjema ligger på skolens hjemmeside.  For nettstudenter gjelder egne regler. |
| KS-system | Skolen har et systematisk arbeid for kvalitet [Kvalitetsstyringssystem](https://fagskoleniagder.no/om-fagskolen/skolens-kvalitetssystem/) (KS-system).  Dette medfører ansvar/deltakelse fra både studenter og ansatte, og [er beskrevet her](https://fagskoleniagder.dkhosting.no/student/docs/pub/dok00027.htm). (K153) |
| Avviksmeldinger | [Lenke til å melde avvik og forbedringsforslag](https://fagskoleniagder.dkhosting.no/student/Portal/2/13) er i Studentportalen i Kvalitetssystemet. |