



Fagskolen
i Agder

Informasjon til studentene

Studieåret 2024 - 2025

Om studiet og studiesituasjonen.....	4
Studieåret.....	4
Forskrift	4
Plan for undervisning (Fremdriftsplan).....	4
Pensumlitteratur m.m.....	4
Deltakelse	4
Kontaktperson for klassen.....	4
Studentsamtaler	4
Studentopplysninger/	4
pårørende.....	4
Politiattest.....	4
Skikkethet.....	4
Studentbevis/ID-kort.....	4
Adgangskort	4
Branninstruks	4
Studentdemokrati/	5
tillitsvalgt.....	5
Studentråd.....	5
Studentombud.....	5
Lånekassen.....	5
Semesteravgift	5
Studentsamskipnaden i Agder (SiA)	5
Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF).....	5
Bibliotek.....	5
Kantine	5
Parkering.....	5
Oppbevaringsskap	5
Røyking	6
Informasjonskanaler og IKT	6
IKT-support	6
Tilgang til skolens systemer	6
Utskrift/kopiering	6
Microsoft 365 (Office).....	6
Visma InSchool	6
It`s Learning	6
Daglig oppdatering	6
SMS-meldinger	6
Åpningstider	6
Sentralbord.....	6
Om studieforløp, vurdering m.m.	7
Studieplan	7
Læringsutbytte	7

Arbeidskrav	7
Studiekrav	7
Vurdering og karakterer	7
Tap av studierett	7
Vitnemål	7
Tilrettelegging under studietiden	7
Fritak og godskriving	7
Gjennomføring av avsluttende vurderinger/eksamen	8
Ny eksamen	8
Klagemulighet	8
Opptak av undervisnings-situasjoner	8
KS-system	8
Avviksmeldinger	8

Velkommen til Fagskolen i Agder

Om studiet og studiesituasjonen

Studieåret	Studieåret vises på fagskolens hjemmeside .
Forskrift	<i>Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen i Agder</i> finnes på skolens nettside og på Lovdata . Som student har du plikt til å sette deg inn i forskriften.
Plan for undervisning (Fremdriftsplan)	Informasjon om når undervisning foregår, vises på its learning .
Pensumlitteratur m.m.	<p>Det kan forekomme endringer i valgt pensumlitteratur helt frem til studiestart. Vent derfor med å kjøpe bøker til etter oppstartdagen.</p> <p>Du kan allerede nå se hvilken litteratur som er foreslått. På nettsidene til hvert studium finner du en lenke/knapp til studieplanen. I studieplanen finner du så oversikt over pensumlitteratur - klikk på valget Pensumliste i Innholdsfortegnelsen</p>
Deltakelse	<p>Det forventes at studentene deltar aktivt i opplæringen i den form den blir gitt. Ved manglende deltakelse i undervisningen, har studenten selv et ansvar for å holde seg oppdatert om det som er undervist.</p> <p>Fravær meldes til kontaktperson og/eller faglærer via melding i Its Learning.</p>
Kontaktperson for klassen	Hver student tildeles en kontaktperson for klassen som er en lærer ved fagskolen.
Studentsamtaler	I begynnelsen av studiet gjennomfører kontaktpersonen individuelle samtaler (oppstartsamtaler). Det tilbys også oppfølgingssamtaler gjennom studiet.
Studentopplysninger/ pårørende	<p>Den enkelte student må registrere opplysninger om pårørende, sjekke egne opplysninger, og legge inn bilde i Visma InSchool. Veiledning ligger i info-emnet på Its.</p> <p>Endring av navn, adresse og telefonnummer må den enkelte student selv melde til skolens kontor.</p>
Politiattest	Gjelder Helse og oppvekst. Nærmere informasjon får du på fagskolens nettside under «ny student».
Skikkethet	Studenter på Helse og oppvekst og Maritim blir skikkethetsvurdert gjennom hele studiet. Se informasjon i den enkelte studieplan.
Studentbevis/ID-kort	Studenten får tilgang til studentbevis via Visma InSchool app. Lastes ned ved App Store eller Google Play.
Adgangskort	For å komme inn på skolen hvis ytterdør er låst, brukes adgangskort. Ved behov for adgangskort, kontakt kontaktperson for klassen.
Branninstruks	Branninstruks er plassert ved hver trappeoppgang, og viser hva en skal gjøre dersom det er brannalarm.

Studentdemokrati/ tillitsvalgt	Skolen tar initiativ til at klassene velger representanter (tillitsvalgte og vara). Studenttillitsvalgt deltar i studentrådet. Studentene er representert i fagskolens styre, skikkethetsnemd, fagråd og klagenemd.
Studentråd	Når valg av tillitsvalgte er utført i begynnelsen av skoleåret, kaller skolens ledelse de tillitsvalgte inn til oppstartsmøte for å etablere studentråd for skoleåret. I tillegg kaller skolens ledelse inn til møter i løpet av studieåret. Utover dette er studentrådet selvstyrt. Plan for studentrådets møter med skolens ledelse settes opp i begynnelsen av skoleåret.
Studentombud	Studentombudet er en uavhengig bistandsperson som skal gi studentene råd og hjelp til studentene i deres studiesituasjon. Se fagskolens hjemmeside for mer informasjon.
Lånekassen	Søknad til Lånekassen gjøres på Fagskole (lanekassen.no) Dersom studie avbrytes, vil melding om det bli sendt til Lånekassen.
Semesteravgift	Semesteravgift dekker medlemskap i: <ul style="list-style-type: none"> • Studentsamskipnaden i Agder (SiA) • Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF). Semesteravgiften til SiA/ONF står på vår nettside. Du vil få faktura med semesteravgift to ganger i året, i høst- og vårsemester. Informasjon om fordeler ved medlemskapet kan du finne på www.sia.no og www.fagskolestudent.no Manglende betaling medfører at man ikke får gå opp til eksamen eller sluttvurdering i emner, og ikke får utstedt vitnemål, jf. skolens forskrift.
Studentsamskipnaden i Agder (SiA)	Fagskolens medlemskap i SiA gir deg mulighet til helsehjelp fra SiA Helse . SiA tilbyr også hjelp knyttet til bolig, barnehageplass, trening og kultur. Informasjon om fordeler ved medlemskapet kan du finne på www.sia.no .
Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF)	ONF er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som jobber for å fremme fagskolestudenters interesser. For mer informasjon se vår nettside.
Bibliotek	Fagskolestudenter kan bruke Grimstad bibliotek og Universitetsbiblioteket.
Kantine	Skolen har egen kantine.
Parkering	Det anbefales å bruke skolens parkering ved Grooseveien 36 (parkeringsbevis hentes i Informasjonen), da parkeringsplassen ved Campus har få plasser.
Oppbevaringsskap	Fagskolen har et begrenset antall oppbevaringsskap for utlån; det gjelder «førstemann til mølla». Du må selv ordne med lås til skap. Ved manglende tømning etter endt studieår, blir skap åpnet og innholdet kastet.

Røyking

Røyking er ikke tillatt på skolens område.

Informasjonskanaler og IKT

IKT-support

Studenten kan få support fra IKT Agder via nettsiden <http://iktsia.no/>
I tillegg har skolen egen IKT-ansatt som kan hjelpe.

Tilgang til skolens systemer

Brukernavn fås av kontaktperson. Studenten må selv sette passord; se veiledning på fagskolens hjemmeside.

Utskrift/kopiering

Informasjon om utskrift/kopiering ligger i Informasjon studenter på Its.

Microsoft 365 (Office)

Fagskolens studenter har gratis tilgang til Microsoft 365.

Der gis hver student et privat lagringsområde på OneDrive.

Nedlasting gjøres fra: **portal.office.com** og brukernavn er studentens skole e-post.

Opplæringsressurser ift. dette finnes i IKT verktøy for fagskolestudenter på Its Learning

Visma InSchool

Visma InSchool er vårt administrative verktøy der studenten kan se sin timeplan, avsluttende vurderinger, søke om godskrivning/fritak, m.m.

It's Learning

Læringsplattformen **It's Learning** er en digital plattform for læringsplaner, kommunikasjon og samarbeid, samt et verktøy for administrasjon, evaluering og måloppfølging av studenter.

Pålogging på It's: Lenke er på skolens [nettside](#).

It's Learning kan også brukes via mobil-app.

Alle studentene har tilgang til et emnerom på It's Learning med generell informasjon, samt for hvert emne i utdanningen.

Melding/varsel som er publisert på **It's Learning**, regnes som tilstrekkelig og offisiell meldingsformidling.

Daglig oppdatering

Studentene må sjekke It's jevnlig for å holde seg oppdatert. Bruk av It's-app på mobiltelefon gjør dette enkelt og anbefales. Slå på varsling om melding i appen.

SMS-meldinger

Tidskritiske meldinger kan bli sendt ut på sms til studenter.

Åpningstider

Skolen er tilgjengelig for studenter alle dager kl. 06:00 - 22:00. I ordinære skoledager etter kl. 16:00, og i helge- og feriedager må adgangskort og kode brukes.

Sentralbord

Skolens sentralbord tlf. **37 04 00 00** er betjent kl. 09:00 - 14:00 på ordinære skoledager.

Om studieforløp, vurdering m.m.

Studieplan	Det er studieplaner for hver utdanning og finnes på skolens nettside .
Læringsutbytte	<p>All undervisning er fordelt i emner, og videre inndelt i tema.</p> <p>Utdanningens innhold defineres i læringsutbyttebeskrivelser (LUB) som står i studieplanen.</p> <p>Det er en overordnede læringsutbyttebeskrivelser (OLUB) for alle utdanninger. OLUB vises på vitnemålet.</p> <p>I tillegg har hvert emne egne læringsutbyttebeskrivelser (ELUB).</p>
Arbeidskrav	<p>Arbeidskrav er arbeid som kreves bestått for å ha videre progresjon i studiet. Resultatet inngår ikke i vurderingsgrunnlaget for endelig karakter i emne.</p> <p>Det er arbeidskrav i alle emner og dette vises i studieplan/fremdriftsplan.</p> <p>Studentene har selv ansvar for å levere/utføre arbeidskrav innen frist.</p>
Studiekrav	<p>Studiekrav er arbeid som inngår i vurderingsgrunnlaget for endelig karakter i emnet.</p> <p>Studentene har selv ansvar for å levere/utføre studieskrav innen frist.</p>
Vurdering og karakterer	Alle vurderinger/tilbakemeldinger gis digitalt. Karakterer publiseres på Its Learning/Visma. Klagefrist løper fra publiseringstidspunktet.
Tap av studierett	Mangel av studieprogresjon kan føre til tap av studierett. For nærmere informasjon se Fagskolen i Agder sin forskrift.
Vitnemål	<p>Ved fullført og bestått studie, utstedes vitnemål.</p> <p>Dersom studie avbrytes før alle krav for å få vitnemål er oppfylt, har studenten rett til å be om å få en karakterutskrift.</p>
Tilrettelegging under studietiden	Ved behov for tilrettelegging under studietiden, se informasjon på nettsiden .
Fritak og godskriving	Informasjon om mulighet til fritak og godskriving finnes i skolens forskrift.

Gjennomføring av avsluttende vurderinger/eksamen	Se studieplan for informasjon om hva som kreves for å kunne få avsluttende vurdering/eksamen. Ved ikke bestått, se Fagskolen i Agder sin forskrift.
Ny eksamen	Ved forbedringseksamen, må det påregnes en eksamensavgift.
Klagemulighet	Fagskolen i Agder sin forskrift beskriver klagemulighet og klagebehandling.
Opptak av undervisnings-situasjoner	Det er ikke tillatt å ta opp lyd/bilde/film uten tillatelse/samtykke fra alle involverte. Samtykkeskjema ligger på skolens hjemmeside. For nettstudenter gjelder egne regler.
KS-system	Skolen har et systematisk arbeid for kvalitet Kvalitetsstyringssystem (KS-system). Dette medfører ansvar/deltakelse fra både studenter og ansatte, og er beskrevet her . (K153)
Avviksmeldinger	Lenke til å melde avvik og forbedringsforslag er i Studentportalen i Kvalitetssystemet.