



### Klagerett

Vurderinger som foregår underveis i studiet, og som inngår i arbeidskrav (faglige vurderinger), kan det klages på fordi resultatene inngår i grunnlaget for sluttvurderingen av emner og kan dermed påvirke hva som vises på vitnemål. Klagen må være skriftlig.

### Klagefrist

Klagefristen for denne typen klager, er tre uker etter at studenten er gitt tilgang til vurderingen.

Studenten oppfordres til å ha dialog med lærer om saken før skriftlig klage sendes.

### Innsending av klage

Klage leveres/sendes til skolens ekspedisjon i papirform eller sendes digitalt til skolen. Se lenke nederst i dette dokumentet, angående sikker digital forsendelse.

### Klagens innhold

Dersom du vil klage skriftlig (formelt) på en faglig vurdering, må klagen være skriftlig i brevform og inneholde hele besvarelsen. (Det er ikke eget skjema for denne type klage).

### Behandling av klagen

- Trinn 1  
Mottatt klage sendes først til den aktuelle læreren (eller lærerne) som har gitt karakteren. Den/de ser så på vurderingen på nytt.  
Hvis det ikke gis medhold i klagen, går klagen videre til trinn 2.
- Trinn 2  
Skolens ledelse utnevner en annen lærer (eller lærergruppe) til å være *klageinstans*. Deltakere i klageinstansen underviser ikke studenten som klager.  
Klageinstansen kan bestå av ansatt/ansatte ved en annen skole.

### Klageinstansens vurderingsgrunnlag

Arbidskrav; prøver, oppgaver m.m. som holdes underveis i studiet, anses som en del av undervisningen. Det medfører at det kan medfølge kommentarer (tidligere vurderinger) i besvarelsen som går til klageinstans. Dokumenter i saken anonymiseres hvis mulig overfor klageinstans. Uansett må det forventes at klageinstans kan få kunnskap om den tidligere vurderingen som det klages på.

### Vedtak

Klageinstansens vedtak kan ikke ankes videre.

Vedtaket fra trinn 2 kan være til ugunst (dårligere karakter) for studenten og blir tellende karakter. Lærer informerer student om utfallet av klagen.

### Arkivering

Saksdokumenter arkiveres i skolens arkivsystem og lærer som har utført påklaget vurdering, registrer endring i sitt vurderingsarkiv.

### Relaterte dokumenter/lenker

[14.5 · Agder fylkeskommune - Sikker forsendelse av henvendelser og dokumenter](#)

K237 26.01.2022 12:12