



En del studenter kan oppleve overgangen fra videregående skole til fagskolen som tøff. Det kan komme fra skolens forventninger til den enkelte student, og at studenten er vant til mer oppfølging på videregående skole enn det en får på fagskolen.

Undervisningen kan oppleves utfordrende med forelesninger med mange tilhørere, og ikke slik som undervisningen på videregående. Fagskolen hører inn under høyere utdanning, og det forventes at studentene er mer selvgående enn det som gjerne forventes i videregående skole.

Selv om fagskolen ikke gir studentene samme oppfølging som i videregående skole, ønsker vi at studentene skal ha en lærerik og god opplevelse av å være student ved skolen.

Dialog

Dersom en eller flere studenter er misfornøyde med undervisningen eller veiledningen, må dette først tas opp med vedkommende lærer på en saklig og konstruktiv måte. Dialogen kan gjøres gjennom studentenes tillitsvalgte. Læreren skal gis anledning til å komme med sine kommentarer til studentenes misnøye.

Klagerett

Dersom dialog ikke fører fram, kan det oppstå ønske om å klage skriftlig på undervisningen. En skriftlig klage er en alvorlig sak for den som det klages på, og en klage må være nøye vurdert før den sendes.

Det er ikke klagerett på undervisning slik en har ved enkeltvedtak, fordi undervisning ikke regnes som enkeltvedtak. En skriftlig klage på undervisning behandles likevel formelt av skolen siden det anses som tegn på en uønsket situasjon.

Hendelsen som det klages på, kan av skolen bli kategorisert som *avvik*, *uønsket hendelse* eller en *ikke-sak*.

For at en klage på undervisning skal bli behandlet formelt, må den/de som sender inn klagen, bli undervist av læreren som det klages på. En klage som måtte komme fra tidligere student eller andre, gis ikke formell behandling.

Innhold i en formell klage

Ved klage på undervisning, kan avviksmelding brukes, eller klagen kan skrives som et brev.

En formell klage på undervisningen må inneholde følgende:

- a) Hvem som klager (enkeltstudent, gruppe, hele klassen, tillitsvalgt på vegne av hele klassen).
- b) Klagen må være konkretisert om hva den gjelder, for eksempel undervisning, presentasjons-form, veiledning, samsvar mellom planer og gjennomføring, vurderingsform, tilbakemelding på studentarbeid, faglig nivå eller annet.
- c) Tidspunkt for når sak har skjedd eller opptrer. Varighet.
- d) Beskrivelse av konsekvens.
- e) Når saken er tatt opp med lærer.
- f) Forslag til løsning/ending.
- g) Klagen skal være datert og ha signatur (håndskrift) fra den/de som står bak klagen.

Klage leveres/sendes til skolens kontor. Adresse er på fagskolens [nettside](#).

Tilbakemelding

I denne type saker har studentene ikke formell innsynsrett i saksbehandlingen.

Skolens tilbakemelding til den som har fremsatt klagen, tilpasses individuelt i forhold til aktuell sak, og gjøres i skriftlig form. Muntlig tilbakemelding kan komme i tillegg.

K276