



## Klage på enkeltvedtak – Informasjon til studenter

Dette dokumentet gjelder klage på *enkeltvedtak*.<sup>1</sup>

Eksempler på enkeltvedtak:

- Klage på opptak
- Klage på formelle feil ved eksamen
- Klage på vedtak om bortvisning/utestengning/utvisning
- Klage på vedtak om innpassing og fritak for emne
- Klage på vedtak om fritak fra eksamen
- Klage på vedtak om annullering av prøve, eksamen eller godkjent utdanning
- Klage på vedtak om særordning/tilrettelegging ved eksamen

For å klage på karakterer som kommer på vitnemål (sluttvurdering og eksamen i emner), brukes eget klageskjema ([K280s](#)). Der vises også klagefrist.

### Innhold i klage på enkeltvedtak

Klage (som ikke gjelder klage på karakter fra sluttvurdering/eksamen), må være skriftlig<sup>2</sup>. Klagen må inneholde:

- a) Beskrivelse av vedtaket som det klages over.  
(Referansenummer, datering, saksbehandler, tittel på sak, etc.)
- b) Beskrivelse av hva du ønsker endret i forhold til vedtaket som du klager på.
- c) Klagen skal, dersom det kan foreligge tvil, inneholde opplysninger/dokumentasjon som gjør at andre kan bedømme om du har klagerett og om klagefristen er overholdt.
- d) Klagen bør være begrunnet og inneholde alle opplysninger som har betydning for vurdering av klagen.
- e) Dersom det er vedlegg til klagen, må det oppgis i klagen.
- f) Klagen må være datert og undertegnet av den som klager.

Dersom du ønsker veiledning i forhold å klage, kontakt skolen.

### Behandling av klage på enkeltvedtak

- Skjema for klage/begrunnelse på karakter sendes via sikker forsendelse til Agder fylkeskommune, og det lagres i P360.
- Merkantil informerer faglærer om saken. Faglærer svarer til student med kopi til [post@fagskoleniagder.no](mailto:post@fagskoleniagder.no)
- Merkantil arkiverer saken i P360.

---

<sup>1</sup> Enkeltvedtak kan beskrives som *vedtak som gjelder en eller flere bestemte personer*. Enkeltvedtak gir klagerett, altså rett til å bli saksbehandlet.

<sup>2</sup> Skriftlig jf. forvaltningsloven (fvl) § 32.

Noen vedtak gjøres av skolens administrasjon. Klage (anke) på vedtak behandles av skolens klagenemd. Andre vedtak gjøres av fagskolens styre, og da er det nasjonal klagenemd som behandler klage/anke.

Alle klagesaker sendes til skolen. Adresse er på skolens [hjemmeside](#).

K280