

 Fagskolen i Agder	Systematisk tilbakemelding fra studentene • Spøringer (K254)			Standard	
	Dok.id.: D00126	Utarbeidet av: Ledergruppen og ACMJ	Godkjent av: Izet Shatri	Gjelder fra: 03.12.2024	Versjon: 16.00

1 Innledning

Dokumentets hensikt er vise gjennomføringen av systematisk innhenting av informasjon fra studentene om forhold som berører kvaliteten i utdanningene (Fagskoletilsynsforskriften § 4-1).

Fagskolen innhenter systematisk informasjon fra studentene om forhold som berører kvaliteten på utdanningstilbudet. Datagrunnlaget blir hentet fra sentrale studentundersøkelser og Fagskolen i Agder sine egne (lokale) studentundersøkelser. Lokalt har vi tre slike undersøkelser, en for oppstart av skoleåret, og en for hvert semester.

2 Målgruppe

Dokumentets målgruppe er alle studenter, lærere og skolens ledelse.

3 Ansvar

- Sentrale studentundersøkelser gjennomføres nasjonalt
- Studieleder er ansvarlig for gjennomføring av lokale spøringer

4 Formål med spøringer

Studentene skal gis mulighet til å gi vurdering av kvaliteten i utdanningene. Dette skal gi grunnlag for å vurdere tiltak for å sikre nødvendig kvalitet i utdanningene.

I tillegg er det et sekundært mål i aktiviteten at studentene reflekterer over egen rolle i læringsaktivitetene og læringsmiljøet, og derved kan bedre sitt utbytte av studiet.

5 Arbeidsflyt

5.1 Utforn undersøkelsen

- Definer formålet: Hvordan studentene/lærerne opplever oppstarten av skoleåret. /Studieledere/
- Lag relevante spørsmål: Formuler spørsmål som er klare, korte og relevante. Bruk en blanding av flervalgsspørsmål og åpne spørsmål for å få både kvantitative og kvalitative data. /Studieledere/
- Test undersøkelsen: Be noen ansatte eller studenter teste den for å sikre at spørsmålene er forståelige. /E-læringskoordinator/

5.2 Distribuer undersøkelsen /E-læringskoordinator/

- Velg en plattform: For studenter Forms som sendes via IT'S, for lærere Forms som sendes via Teams
- Kommuniser tydelig: Send en invitasjon som forklarer formålet, hvor lang tid det tar, og hvordan dataene skal brukes.
- Oppmuntre til deltakelse: Bruk påminnelser via e-post eller SMS, og vurder små insentiver som kan øke svarprosenten.

5.3 Samle og lagre resultater /E-læringskoordinator/

- Last ned og organiser dataene: Eksporter resultatene til et brukervennlig format for videre analyse.
- Sikre data: Oppbevar dataene trygt i henhold til GDPR og skolens retningslinjer for personvern.

5.4 Analyser resultatene /Studieledere/

- Identifiser nøkkeltrender: Del dataene inn i kategorier, for eksempel positive funn, kritiske problemområder og forbedringsforslag.

5.5 Presenter resultatene for

- Ledermøte
- Ansatte: Del en kort oppsummering med hovedfunnene og en plan for hvordan tilbakemeldingene skal brukes /Fellesmøte, avdelingsmøte, eller temamøte/
- Studenter: Del en kort oppsummering med hovedfunnene og en plan for hvordan tilbakemeldingene skal brukes /felles melding på IT'S/

5.6 Lag en eventuell tiltaksplan

- Prioriter tiltak: Fokuser på de mest kritiske eller gjennomførbare områdene først
- Sett mål og tidsfrister: Definer tydelige mål for hvert tiltak og sett en tidsramme for gjennomføring
- Tildel ansvar: Sørg for at ansvarlige personer eller grupper har de ressursene de trenger.

5.7 Gjennomfør tiltakene

- Informer: Hold interessenter oppdatert om fremdriften for tiltakene

5.8 Evaluer og forbedre prosessen

- **Mål/undersøk/vurder effekten av tiltakene:** Eventuelt bruk neste undersøkelse eller tilbakemeldinger fra studenter for å evaluere om tiltakene har hatt ønsket effekt
- Forbedre undersøkelsesprosessen: Bruk erfaringene til å lage bedre undersøkelser i fremtiden

5.9 Skjematisk fremstilling

Type undersøkelse og arrangør	Tidspunkt for undersøkelsen	Distribuering og sammenstilling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulering ▪ Presentasjon ▪ Vurdering ▪ Eventuelle tiltak ▪ Evaluering av tiltak 	Kommentar/status
Studiebarometeret v/NOKUT (nasjonalt)	Hvert år i april/mai	NOKUT	Studieledere FiA	
SHOT-undersøkelsen	Hvert 4. år	Folkehelseinstituttet	Studieledere FiA	
Oppstartundersøkelse <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stedbaserte st. ▪ Nettstudier 	September	Fagskolen i Agder v/e-kordinator	Studieledere FiA	
Studentundersøkelser v/Fagskolen i Agder (lokalt) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stedbaserte st. ▪ Nettstudier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ November ▪ Februar 	Fagskolen i Agder v/e-kordinator	Studieledere FiA	

6 Arkivering / publisering

- Resultater fra spøringer er interne arbeidsdokumenter som arkiveres i skolens interne arkiv.
- For resultater fra kvalitetsarbeidet vises det til Årsrapport som styrebehandles.

Eksterne dokumenter

[8.8 · Fagskoletilsynsforskriften § 4-1. Fagskolens systematiske kvalitetsarbeid](#)

[21.5 · Studiebarometeret](#)