

 Fagskolen i Agder	Vurderingsformer på Fagskolen i Agder (K754)			Standard	
Dok.id.: D00541	Utarbeidet av: Ledergruppa	Godkjent av: Izet Shatri	Gjelder fra: 24.04.2025	Versjon: 6.00	Sidenr: 1 av 4

1 Innledning

Dokumentet gjelder helse- og oppvekstfag, og tekniske fag og beskriver vurderingsformer. Vurdering skal gjennomføres på en slik måte at skolen på et mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere i hvilken grad studenten har nådd læringsutbyttet som er beskrevet i studieplanen for utdanningen.

2 Hensikt

Hensikten med retningslinjene er å sikre at vurderingspraksisen vår sikrer at studentenes kunnskap, ferdigheter og generelle kompetanse blir prøvd og vurdert på en faglig og upartisk måte.

Til hvert emne er det arbeidskrav og studiekrav som den enkelte student må gjennomføre. Studenten må overholde angitte tidsfrister og oppmøtetider for disse for å få vurdering.

3 Målgruppe for dokument

Målgruppe for dokumentet er lærere, faglig ansvarlige og studieledere

4 Ansvar

Se også stillingsinstruks for dokumentets målgruppe.

4.1 Faglærers ansvar

- Faglærer sikrer at studentene vurderes i henhold til læringsutbyttebeskrivelser for det enkelte emnet.
- Karakterer fastsettes i henhold til beskrivelse i studieplan.

4.2 Faglig ansvarliges ansvar

Den faglig ansvarlige har et medansvar for at studentene vurderes i henhold til læringsutbyttebeskrivelser.

4.3 Studieleders ansvar

Studieleder har et ansvar for å etterse at fremdrift i undervisningen holdes jf. fremdriftsplan. Til hvert emne er det arbeidskrav og studiekrav som den enkelte student må gjennomføre. Studenten må overholde angitte tidsfrister og oppmøtetider for disse for å få vurdering.

5 Underveisvurdering

Arbeidskrav

Arbeidskrav er obligatoriske studentoppgaver/aktiviteter.

Arbeidskravenes innhold og innleveringsfrister kunngjøres på læringsplattformen It's learning.

Vurdering: bestått/ikke bestått og formativ tilbakemelding. Tilbakemeldinger gis i It's learning.

Alle arbeidskrav dokumenteres i It's learning. Ved ikke bestått kan arbeidskrav leveres på nytt én gang innen en gitt frist.

Det gis inntil 10 arbeidskrav pr 10 studiepoeng.

Innlevering	Studenter leverer inn et arbeid. Arbeidet leveres skriftlig, eller som en lyd- eller videofil. Arbeid som utføres på papir, skal skannes og leveres digitalt.
Muntlig presentasjon	Studentene gjennomfører en muntlig presentasjon for klasse og/eller faglærer.
Lab-øvelse og rapport	Studenten leverer inn rapport etter lab-øvelse.
Digitale tester	Studenten gjennomfører digitale tester.
Gruppeoppgave/Tverrfaglig prosjekt	Studentene deltar i gruppearbeid og bidrar aktivt i oppgaven.
Praksis	Praksis må være bestått for å få mulighet for sluttvurdering i emnet.

6 Sluttvurdering

Studiekrav

Studiekrav er sidestilt med eksamen

Studiekrav er obligatoriske testsituasjoner, oppgaver og innleveringer som inngår i sluttvurderingen av emnet. De kan være skriftlige, muntlige, praktiske, i form av video/lydfil, eller en kombinasjon av dette.

Studiekravenes innhold og innleveringsfrister kunngjøres på læringsplattformen It's learning.

Vurdering: Karakter A-F.

Sensur: Studiekrav vurderes av minst én sensor.

Det gis 1-2 studiekrav per emne. Ved flere studiekrav må alle bestås for å få bestått karakter.

Studiekrav anses i denne sammenheng som likestilt med eksamen, jf. forskrift for Fagskolen i Agder § 4-6 (6).

Testsituasjon	Prøve og/eller praktisk øvelse hvor studentene gjennomfører øvelsen på bestemt sted og tidsrom.
Skoleeksamen	Skriftlig eksamen arrangert i et lokale under tilsyn, med fastsatt tid for utlevering av oppgave og innlevering.
Skriftlig innlevering med muntlig høring	Skriftlig innlevering som danner grunnlag for sluttvurdering, skal følges av en muntlig høring. Muntlig høring kan være en innspilt lydfil, en video, en samtale, presentasjon etc. Innlevert arbeid vurderes bestått/ikke bestått. Karakter gis etter muntlig høring. Ved stryk på muntlig må også innleveringen gjøres på nytt.
Hovedprosjekt	Hovedprosjekt gjennomføres på slutten av utdanningen og er et eget emne. Avsluttende vurdering består av to studiekrav som gir emnekarakter. 1: Prosjektrapport/ som teller 40 % i vurderingen 2: Individuell muntlig høring som teller 60 % i vurderingen Hvis man får karakteren F på en av vurderingene vil samlet karakter gi F.
Muntlig høring	Det gjennomføres en muntlig høring som danner grunnlag for emnekarakter. Muntlig høring kan være en innspilt lydfil, en video, en samtale, presentasjon etc.

7 Studieplan

Emne:

Forventet arbeidsinnsats/Arbeidsinnsats:

27 timer pr. studiepoeng (gjernes multiplisert ut)

Eks 10 stp = 270 timer arbeidsinnsats.

Vurderinger/Vurdering:

Arbeidskrav - vurderes med bestått/ikke bestått

Alle arbeidskrav må være gjennomført/levert innen tidsfrist og bestått for å få emnekarakter.

Studiekrav - vurderes med karakter A-F

Studiekrav må være gjennomført/levert innen tidsfrist for å få emnekarakter.

Ved to studiekrav som underlag for sluttvurdering, må det fremkomme hvordan studiekravene prosentvis vektet. Hvis et av studiekravene vurderes til karakteren F, vil hele emnet vurderes til karakteren F.

Relaterte dokumenter

[2.2.2.1](#)

[Planlegging og gjennomføring av undervisning \(K220\)](#)

[2.4.1.3](#)

[Mal - Arbeidskrav \(K224m\)](#)

[2.7.1](#)

[Informasjon om å klage på vurdering som inngår i sluttvurdering \(K237\) ►](#)

Eksterne dokumenter

[6.1 · Fagskoletilsynsforskriften § 2-1. Utdanningens innhold og form.](#)